

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
К ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**



Карачаевск, 2021

Печатается по решению редакционно-издательского совета Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

Методические рекомендации к преддипломной работе. Карачаевск: КЧГУ, 2021 - 20 с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки Литературное образование.

**© Карачаево-Черкесский государственный университет им. У.Д. Алиева, 2021**

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

При реализации ООП магистратуры по данному направлению подготовки предусматривается преддипломная практика, которая имеет научно-исследовательскую составляющую.

**Цель преддипломной практики** - завершение выпускной квалификационной работы, подготовка работы к защите и оформление ее в соответствии с требованиями стандарта.

**Задачами преддипломной практики** являются:

- развить интерес к научно - исследовательской деятельности, творческий подхода к организации данной деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения научно исследовательской работы;
- овладеть навыками самостоятельного ведения научно – исследовательской работы при написании данного вида работы в педагогической области;
- сформировать компетенции и профессионально значимые качества личности будущего исследователя-ученого;
- совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
- сформировать навыки самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

**Тип, способ и форма(-ы) проведения практики**

Производственная практика.

*Тип практики:* преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарный.

Практика проводится в структурных подразделениях КЧГУ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

*Форма проведения практик* – непрерывная.

## МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом преддипломная практика входит блок Б.2 «Практика» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Практика проводится в 4 семестре обучения в магистратуре. Общая длительность практики составляет *6 недель* (очное / заочное обучение)

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения магистра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Необходимость введения преддипломной практики в качестве обязательной обуславливается:

- возможностью в стенах вуза получить исследовательские навыки с выходом на реализацию их непосредственно в выпускную квалификационную работу и практической работе в воспитательно-образовательном процессе образовательного учреждения;
- практической необходимостью познакомить магистрантов с характером научного исследования, его основными методами и процедурами: сбором и накоплением фактических данных; объяснением и интерпретацией экспериментального материала.

В процессе практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных учреждениях.

В процессе практики магистры должны получить представление о научной деятельности преподавателя.

Преддипломной практике предшествует общенаучный курс дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», профессиональный цикл дисциплин: «Инновационные процессы в образовании», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», а также педагогической практики, предполагающей проведение аудиторных занятий с обязательным итоговым контролем.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности магистрантов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: магистрант должен *знать*:

- теоретические основы организации научно - исследовательской и научно - методической деятельности;
- определять перспективные направления научных исследований;
- адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу учебных заведений.

Преддипломная практика проводится после овладения магистрами основных курсов в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

## **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика является одной из форм профессионально-практической подготовки магистрантов в высшей школе и проводится в вузах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы магистрантов.

На период практики магистранты:

- становятся членами педагогического коллектива данного образовательного учреждения и принимают участие в его работе;
- включаются в научно-исследовательскую деятельность кафедры с целью овладения культурой опытно-экспериментальной работы на практике;
- сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения.

## **МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Приказом по университету магистранты направляются на преддипломную практику на базы практик, которые определяются руководителем преддипломной практики и согласуются с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре. Время прохождения преддипломной практики определяется учебным планом магистратуры данного направления.

Практика проходит под непосредственным контролем руководителя магистранта, входящим в штатный состав кафедры литературы и журналистики Института филологии КЧГУ им. У.Д. Алиева, обладающим ученой степенью или ученым званием.

Руководство преддипломной практикой магистрантов возлагается на руководителя данной практики, утверждается приказом по университету и кафедрой литературы и журналистики Института филологии, отвечающей за подготовку магистрантов по направлению 44.04.01. - «Педагогическое образование».

## **СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часов, 6 недель (очное /заочное).

Содержание преддипломной практики носит исследовательский харак-

тер. Это значит, что на практике магистры включаются в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны научно - исследовательских умений: находить наиболее рациональные конструктивные, технологические, организационные и педагогические решения, хорошо ориентироваться в отборе научной информации, ставить и решать принципиально новые вопросы.

Подготовка будущего профессионала филолога на уровне магистратуры включает подготовку педагога - исследователя, работающего в области филологической науки и способного отслеживать, анализировать современные научные достижения и внедрять их в практику преподавания.

Организация преддипломной практики в вузе предполагает: ознакомительную практику в течение первой недели и научно - исследовательскую деятельность, начиная со второй недели практики.

В рамках научно - методической работы во время преддипломной практики магистрант принимает участие в научно - методических семинарах, проводимых кафедрой литературы и журналистики Института филологии; изучает и анализирует профессиональные и образовательные потребности и возможности функционирования образовательного учреждения, продумывает и проектирует этапы и содержание исследовательской работы. Участвует в научно-методической деятельности образовательного учреждения: по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д.

Научно - исследовательская работа предполагает знакомство магистров с организацией научно-исследовательской работы в образовательном учреждении; участие магистров в исследовательской работе по проблемам, определенным научным руководителем практики и базой практики.

Научно-исследовательская работа в период преддипломной практики предполагает индивидуальный характер заданий. Возможны варианты и групповых заданий, если работа достаточно объемна и требует привлечения знаний из разных областей наук в качестве применения метода проектов. Это может быть наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы или задачи (в виде проекта), требующего исследовательского поиска для ее решения.

Индивидуальные задания научно-исследовательского плана предлагаются научными руководителями, руководителями научно - исследовательской практики с учетом уровня педагогической, методической подготовленности магистрантов, их интересов.

Выполнение научно-исследовательских заданий проводится под руководством преподавателей университета, которые назначаются кафедрами в

качестве научных руководителей на период преддипломной практики и выполнения данного исследования.

## ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика содержит ряд ключевых **этапов**:

1. **Подготовительный этап.** Перед началом преддипломной практики проводится установочное семинарское занятие, на котором магистранты знакомятся с её целями, задачами, порядком прохождения практики. Далее практика организуется в форме занятий, в ходе которых научный руководитель обучает магистранта правильно составлять детальный план выпускной квалификационной работы в соответствии с результатами исследований. Магистрант самостоятельно составляет план научной работы и утверждает его у своего научного руководителя.

2. **Исследовательский этап** нацелен на подготовку текста научной работы и окончательное оформление результатов исследования. Научный руководитель обучает магистранта правилам формулирования цели и задач выпускной квалификационной работы, составления литературного обзора, способам профессионального изложения оригинальной информации, научной аргументации и обсуждения результатов, правилам презентации результатов исследования. В ходе практического этапа осуществляется мониторинг написания выпускной квалификационной работы.

3. **Заключительный этап** направлен на подготовку итогового научного доклада и презентации по теме исследования. Научный руководитель обучает магистранта правилам предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы, развивает навыки представления результатов научных исследований в устном и письменном виде.

№ п/п	Разделы (этапы) практики Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Неделя	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации
1.	<b>Подготовительный этап</b>			
1.1	Организационное собрание	1	2	Заполнение журнала по технике безопасности. Определение обязанностей и графика работы с руководителем практики

1.2	Составление плана - проспекта выпускной квалификационной работы	1	16	Определение цели и задач, круга основных вопросов, согласование плана-конспекта с научным руководителем
1.3	Работа с интернет - ресурсами	1-2	28	Собеседование, анализ источников
1.4	Работа с библиотечными ресурсами	1-2	22	Собеседование, анализ источников
1.5	Составление списка литературы по теме научного исследования с аннотацией на каждый источник	1-2	16	Предоставление списка литературы, комментирование результатов выполненной работы
2.	<b>Исследовательский этап</b> (написания выпускной квалификационной работы)			
2.1	Анализ теоретических источников по проблематике исследования	3-4	50	Консультация, комментирование проблем и предложение путей их решения
2.2	Систематизация теоретического материала, написание текста и выводов по отдельным параграфам и главам	3-4	50	Собеседование по отдельным параграфам и главам
2.3	Обработка результатов выполненных исследований	3-4	30	Описание, анализ полученных данных, предоставление результатов выполненных исследований
3.	<b>Заключительный этап</b>			
3.1	Редактирование текста выпускной квалификационной работы	5-6	30	Консультация, корректировка формулировок, структуры и содержания работы
3.2	Редактирование библиографического списка	5-6	20	Оформление списка литературы в соответствии с предъявляемыми требованиями
3.3	Редактирование введения и заключения	5-6	30	Соотнесение целей, задач и выводов по проделанной работе
3.4	Составление мультимедийной презентации	5-6	18	Обсуждение текста мультимедийной презентации и оформления слайдов
3.5	Написание отчета о выполненной работе за период преддипломной практики	6	10	Собеседование с научным руководителем по отчету
3.6	Конференция по итогам практики	6	2	Устное выступление (краткий анализ работы). Защита отчета
		6		Зачет с оценкой
	<b>Итого:</b>		324 часа	

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ



В ходе преддипломной практики самостоятельная работа магистрантов направлена на написание и подготовку выпускной квалификационной работы к защите.

Итоги самостоятельной работы магистранты представляют на консультациях - в форме обсуждения содержания отдельных разделов и этапов проведения научного исследования с научным руководителем и руководителем практики.

В число видов работ, выполняемых магистрантами самостоятельно, входят: работа с обязательной и дополнительной литературой, чтение и анализ теоретических источников по теме исследования, систематизация теоретического материала, подведение итогов, написание выводов, редактирование текста работы, подготовка мультимедийной презентации результатов проведенного научного исследования.

Неотъемлемой частью самостоятельной работы магистрантов является выработка умения использовать справочную литературу (словари, энциклопедии и т.д.), а также другие источники справочной информации в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Кроме того, написание текста работы способствует формированию у магистранта навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и практической подготовки. В процессе реферирования научной литературы и выпускной квалификационной работы магистранты должны не только получить представление об основных тенденциях и направлениях в области исследуемых проблем, но и овладеть специальной терминологией, научиться использовать полученные теоретические знания в практической части.

В ходе преддипломной практики решаются такие педагогические задачи как развитие творческого профессионального мышления; развитие познавательной мотивации; профессиональное использование знаний в учебных условиях; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач.

При организации преддипломной практики магистрантов преподаватели (руководитель практики, научный руководитель) должны создать соответствующие условия для продуктивной работы по написанию выпускной работы магистранта. Научный руководитель оказывает помощь обучающимся при составлении плана-конспекта будущей научной работы, проводит консультацию по работе с научной и справочной литературой, в соответствии с составленным графиком работы осуществляет контроль выполненного объема работы в ходе собеседования. Руководитель практики проводит организационное собрание, информирует магистрантов о ходе преддипломной практики,

предоставляет в их распоряжение все бланки, составляющие отчетную документацию, проверяет отчет и другие виды документации, организует конференцию по итогам преддипломной практики и совместно с научным руководителем ставит зачет с оценкой.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТА НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Преддипломная практика является составной частью производственной практики. В процессе организации преддипломной практики должны применяться современные научно- производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и консультация магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.

В ходе преддипломной практики магистрантами также используются образовательные и научно-исследовательские технологии:

- научно-исследовательский анализ;
- работа с источниками (сбор, первичная обработка материалов);
- работа с информацией в глобальных компьютерных сетях, электронных словарях, прочих электронных ресурсах, используемых для сбора информации в области литературного образования;
- написание отчета по преддипломной практике.

### **Основные формы самостоятельной работы на преддипломной практике:**

- составление плана-конспекта будущей выпускной квалификационной работы;
- изучение основной литературы и дополнительной литературы по теме выпускной квалификационной работы, используя интернет - ресурсы;
- определение методов исследования;
- составление списка литературы по теме научного исследования с аннотацией на каждый источник;
- анализ теоретических источников по проблематике исследования;
- систематизация теоретического материала;
- написание текста и выводов по отдельным параграфам и главам;
- обработка результатов экспериментального исследования;
- редактирование текста выпускной квалификационной работы и библиографического списка, введения и заключения;
- составление мультимедийной презентации.

Преддипломная практика завершается написанием отчета и защитой его на конференции по итогам преддипломной практики, а также предоставлением соответствующей документации.

## **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Содержательная сторона преддипломной практики определяется объемом анализа теоретических источников по проблематике исследования и качеством систематизации теоретического материала, а также написанием текста и выводов по отдельным параграфам и главам. Магистранты должны предоставить отчет о выполненной работе, развернутый план - конспект выпускной квалификационной работы, список литературы и интернет-источников по теме научного исследования. Учитываются такие параметры, как обработка результатов исследования, редактирование текста выпускной квалификационной работы, составление мультимедийной презентации. Следовательно, магистранты обязаны наряду с отчетом о выполненной работе предоставить оформленные результаты научного исследования в виде конспекта практической части с соответствующими выводами, текст выпускной квалификационной работы с введением, выводами по отдельным параграфам и главам, заключением, мультимедийную презентацию результатов научного исследования.

Важным этапом, влияющим на выставление оценки, также является написание отчета по преддипломной практике и оформление соответствующей документации. На конференции по итогам практики (4 семестр) магистранты представляют результаты работы по теме выпускной квалификационной работы в виде мультимедийной презентации.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливаются письменный отчет о выполнении индивидуального задания, отзыв-характеристика, приложения к отчету. Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее трех дней после окончания практики руководителю преддипломной практики. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом:

1. *письменный отчет* о выполнении плана практики. Отчет по практике каждый магистрант готовит самостоятельно, своевременно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от кафедры до окончания практики. Отчет по практике составляется на основании выполненной магистрантом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием,

изученных литературных источников по вопросам, связанным с программой практики.

В установленный срок (последняя неделя преддипломной практики) магистрант составляет данный письменный отчет, отражающий степень выполнения индивидуальной программы, в формате Microsoft Word и представляет его с другими отчетными документами руководителю практики. Объем отчета, правила оформления, требования к содержанию структурных элементов отчета определяется выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований образовательных стандартов.

2. *отчет* с указанием характера еженедельных поручений научного руководителя, верность внесенных в индивидуальное задание сведений заверяется подписью руководителя практики. В отчете должно быть отражено следующее: виды и содержание выполненных работ, сроки их выполнения, предложения и выводы по выполненным работам, отметка руководителя о выполненной работе, замечания и предложения руководителя практики.

3. *отзыв - характеристика* научного руководителя. Отзыв должен содержать краткую характеристику деятельности магистранта и оценку знаний и умений, которые продемонстрировал магистрант.

4. *приложения к отчету:*

План-конспект выпускной квалификационной работы, список литературы, результаты научного исследования, презентация Power Point.

Конкретное содержание всех видов деятельности отражается в индивидуальном плане преддипломной практики магистранта, составленном магистрантом в соответствии с заданием руководителя практики. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант должен участвовать во всех видах научной работы кафедры. По окончании практики руководитель практики от кафедры составляет отчет и докладывает его на заседании кафедры.

### **Формы отчетности по практике**

*Методические материалы включают в себя формы следующих документов:*

1. Форма общих сведений (приложение 1).
2. Форма индивидуального задания по теме исследования (приложение 2).
3. Форма отчет о выполнении индивидуального задания (приложение 3).
4. Форма отзыва научного руководителя (приложение 4).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

### **Показатели критериев оценки результатов практики**

*1. Качество выполнения тематических заданий*

– соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, зада-

нию, данному магистру;

- объем выполненного задания, предусмотренного программой практики;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

## *2. Наличие отчетных документов*

- индивидуального задания по теме исследования;
- отчета магистра о прохождении практики;
- отзыва научного руководителя.

## *3. Содержание отчетных документов, представленных магистром*

- полнота отражения хода практики, системность, точность в описании, достоверность;
- качество отчета о результатах практики, составленного магистром;
- качество отчетных материалов, разработанных непосредственно магистром.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Аксарина, Н. А. Технология подготовки научного текста: учебно-методическое пособие / Н. А. Аксарина. — 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-1924-4. - **URL:** <https://znanium.com/catalog/product/1145330> (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. - Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2017. - 76 с. - **URL:** <https://znanium.com/catalog/product/1223184> (дата обращения: 10.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Исследовательская и преддипломная практика: методические указания / О. М. Зиновьева, А. М. Меркулова, В. А. Муравьев, Н. А. Смирнова - Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 26 с. - **URL:** <https://znanium.com/catalog/product/1230113> (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### **Дополнительная литература:**

4. Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6. - **URL:**

<https://znanium.com/catalog/product/1588103> (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/357. - ISBN 978-5-16-009204-URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1545403> (дата обращения: 07.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

6. Подготовка и редактирование научного текста: учебно-методическое пособие / сост. Н. П. Перфильева. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 116с. - ISBN 978-5-9765-2127- - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1147357> (дата обращения: 10.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

7. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство / А.Т. Хроленко, А. В. Денисов. - Москва: Флинта: Наука, 2007. - 128 с. - ISBN . - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/320764> (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## Приложения (формы оформления отчетной документации)

### Приложение 1

#### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия: \_\_\_\_\_
2. Имя: \_\_\_\_\_
3. Отчество: \_\_\_\_\_
4. Профиль магистратуры:
5. Руководитель практики: \_\_\_\_\_
6. Сроки практики:

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Тема выпускной квалификационной работы:

---



---

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения
1.	Систематизация научной литературы по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования.	
2.	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий; подбор диагностических методик исследования.	
3.	Структурирование эмпирических данных, их предварительный анализ; обработка фактического и языкового материала; публикация статьи по теме исследования.	
4.	Активное участие в научно-практических конференциях, семинарах.	
5.	Подготовка текста ВКР к обсуждению на заседании кафедры литературы и журна-	

Руководитель практики

---

*подпись*



**ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

---

(фамилия, имя, отчество)

Период выполнения	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Степень выполнения индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Качество выполнения индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Предполагаемая оценка за практику \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*подпись*

Дата составления отзыва \_\_\_\_\_ 202 г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**1. Индивидуальное задание (выполнил, не выполнил, частично выполнил)**

---

---

**2. Качество оформления ВКР (достоинства и недостатки работы, оригинальные выводы, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.)**

---

---

**3. Отзыв научного руководителя (положительный, отрицательный)**

---

**Итоговая оценка утверждается на заседании кафедры литературы и журналистики.**

оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

## План университета 2021 г.

Редактор	Н.В. Ефрюкова
Корректор	А.Ю. Узденова
Корректор	Х.М. Тамбиева
Компьютерная верстка	С.А. Бостанова

Подписано в печать 2.09. 2021

Формат 60x84/16

Бумага офисная

Объем 2,7 п.л.

Тираж 100 экз.

Издательство Карачаево-Черкесского  
государственного университета им. У.Д. Алиева  
369202, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29  
Лицензия ЛР № 040310 от 21.10.97

Отпечатано в типографии Карачаево-Черкесского  
госуниверситета им. У.Д. Алиева 369202,  
г. Карачаевск, ул. Ленина, 46